



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

# **METODOLOGIE**

## **CONCURS PLANURI DE AFACERI**

### **Varianta revizuită**

### **Iunie 2019**

## **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod SMIS:** 113886

# **REVIZUIRE Metodologie Concurs planuri de afaceri Iunie 2019**

Elaborat:

Aurelia Marin, coordonator activități, Eastern Marketing Insights   
Petrea Teodor Andrei, Responsabil activitate antreprenoriat, Primăria Pungești, 



## Cuprins:

Introducere .....	4
Ce este și ce conține un plan de afaceri ? .....	8
Reguli pentru conflictul de interese.....	9
Comisia de evaluare .....	9
Procedura de concurs. Etapele de desfășurare .....	10
1. Publicarea anunțului.....	10
2. Înregistrarea planurilor de afaceri .....	11
3. Verificarea conformității administrative.....	12
4. Evaluare planuri afaceri .....	15
5. Selecție planuri afaceri .....	17
6. Depunerea și analizarea contestațiilor .....	18
7. Etapa finală.....	19
Protectia datelor personale.....	21
Anexe.....	23



## Introducere

Această metodologie descrie procesul de selecție și evaluare din cadrul concursului de planuri de afaceri în cadrul proiectului *Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)*, Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020.

Obiectivul general al proiectului este de a reduce gradul de excluziune socială și sărăcie pentru 551 de membri ai comunităților rome marginalizate determinate și delimitate geografic în satele Cursești Deal, Rapșa, Pungești și Stejaru, din comuna Pungești, județul Vaslui, într-o manieră integrată, inovativă și sustenabilă.

Proiectul va contribui la realizarea obiectivului specific al programului și al apelului prin implementarea măsurilor integrate de ocupare, educație, serviciilor sociale/medicale/medico-sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuit și de combatere a discriminării și promovare a multiculturalității.

Obiectivul general și cele specifice ale proiectului contribuie la realizarea obiectivului major al POCU 2014-2020 care urmărește dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate, proiectul contribuind astfel la reducerea sărăciei excesive în comunitățile marginalizate prin măsuri de ocupare, educație și formare profesională continuă, asistență socială și medicală, îmbunătățirea condițiilor de locuire precum și de combatere a discriminării și a promovării multiculturalismului.





Totodată, proiectul contribuie prin activitățile sale la realizarea obiectivului specific 4.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate care vor avea ca efect ridicarea nivelului de trai în comunitățile marginalizate în care se implementează proiectul, generând rezultate pozitive pe termen lung. Obiectivul general al proiectului urmărește de asemenea implementarea Pachetului Anti-Saracie, promovat de Guvernul României. De asemenea, obiectivul general al proiectului are și un efect pozitiv pe termen lung prin diminuarea fenomenului de sărăcie generalizată.

#### Obiectivele specifice ale proiectului:

- OS1. Creșterea gradului de educație și îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educative pentru 245 de copii, membri ai GT;
- OS2. Furnizarea unui program de tip a doua șansă pentru 20 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;
- OS3. Formarea profesională pentru 276 de persoanele din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin intermediul cursurilor de calificare profesională și de formare a competențelor - acțiuni adaptate nevoilor și specificului local al pieței muncii;
- OS4. Informare, consilierea profesională și mediere pe piața muncii pentru 276 persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;
- OS5. Dezvoltarea abilităților antreprenoriale prin oferirea de asistență ante- și post- inițiere a unei afaceri și acordarea de microgranturi pentru 28 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;



OS6. Acordarea de subvenții pentru angajarea a 82 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate vizate de proiect;

OS7. Acordarea de servicii (sociale/medico-sociale/medicale) pentru 30 de persoane vârstnice/ persoane cu dizabilități ce au dificultăți în desfășurarea activității curente și care nu beneficiază de ajutorul nici unei persoane;

OS8. Acordarea de servicii sociale/medicale/socio-medice pentru 551 persoane din GT;

OS9. Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru 30 de persoane din GT;

OS10. Implicarea a 245 de persoane din GT, aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, în activități de voluntariat în domeniul combaterii discriminării și promovarea multiculturalismului.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri.

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul Activității 5. Activități de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, subactivitatea Acțiuni de sprijinire a antreprenoriatului local.

Prezentul document este elaborat în conformitate cu prevederile din:

- Ghidul Solicitantului Condiții Generale - aferent Programului Operațional Capital Uman (POCU);
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice – "Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome".
- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;





- Contractul de finanțare POCU/138/4/1/113886
- Schema de ajutor de minimis POCU

În cadrul concursului de planuri de afaceri vor fi selectate minim 28 de planuri de afaceri, care ulterior selecției vor beneficia de ajutorul de minimis (câte 14 în fiecare dintre cele două sesiuni).

În cazul în care deținătorii planurilor de afaceri câștigătoare de la sesiunea de evaluare precedentă renunță la urmarea pașilor necesari pentru înființarea afacerii și scriu cerere de retragere a planului de afaceri, numărul de planuri de afaceri ce vor fi selectate la următoarea sesiune de evaluare este suplimentat cu locurile ramase vacante până la atingerea numărului minim total pentru cele 2 sesiuni de evaluare de 28 de planuri de afaceri câștigătoare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 113.500 lei/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată numai persoanelor juridice, în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională. antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).**

**NB: Pentru evitarea suprapunerilor și a dublei finanțări, persoanele din grupul țintă care vor beneficia de măsurile vizate în cadrul PI 9.ii (OS 4.1) vor fi excluse de la finanțarea măsurilor similare finanțate din:**

- AP 1/ AP 2
- AP 3 – PI 8.i (OS 3.1-3.6), PI 8.iii (OS 3.7 - antreprenoriat).



## Ce este și ce conține un plan de afaceri ?

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii. Pentru a avea succes, un plan de afaceri trebuie să țină cont de profilul afacerii, de mediul concurențial, de obiectivele afacerii și de scopul urmărit la realizarea acestuia.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa care a contribuit la realizarea acestei metodologii a propus o relativă standardizare a acestora la nivelul conținutului. Pe baza consultărilor interne, a fost aleasă o structură ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, prezentată în Anexa 1.

- În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 1 sunt obligatorii.
- Planul de afaceri depus pentru a fi evaluat va avea în mod obligatoriu structura din Anexa 1.
- Planul financiar va fi realizat în mod obligatoriu după structura din Anexa 2.
- Un plan de afaceri trebuie să fie clar pentru a fi parcurs cu ușurință de evaluatori.
- Planurile de Afaceri vor fi redactate în format electronic și listate de către concurenți. Reguli de formatare: Pagină A4, margini de minim 2 cm, font Verdana – dimensiune 11, interliniere de minim 1,5.
- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.





- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri
- **Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:**
  - a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);**
  - b) analiza SWOT a afacerii;**
  - c) schema organizatorică și politica de resurse umane;**
  - d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;**
  - e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;**
  - f) strategia de marketing;**
  - g) proiecții financiare privind afacerea.**

## Reguli pentru conflictul de interese

### Comisia de evaluare:

1. Persoanele fizice sau juridice care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui participant. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.
2. Nu au dreptul să facă parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor, următoarele persoane:
  - a. cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre participanți;



b. soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre participanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre participanți;

c. cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/selectare a planului de afaceri. Încălcarea acestor prevederi se sancționează cu excluderea participantului din procedura de selecție.

3. Persoanele care fac parte din comisia de evaluare, selectare a planurilor de afaceri/comisia de soluționare a contestațiilor sunt obligate să depună o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu se află în niciuna dintre situațiile anterior menționate (Anexa 3).

4. În situația în care, în cursul procedurii de verificare/evaluare/selectare a planurilor de afaceri, respectiv în cursul procedurii de soluționare a contestațiilor, aceste persoane descoperă sau constată o legătură de natura celor anterior menționate, acestea sunt obligate să o semnaleze și să înceteze de îndată să participe la procedura de verificare, evaluare sau aprobare.

## Procedura de concurs. Etapele de desfășurare

În cadrul acestei activități se vor organiza 2 sesiuni de concurs. Aceste sesiuni de concurs vor fi organizate în perioada 17.01.2019-18.02.2019, respectiv perioada 29.07.2019-27.08.2019.

### 1. Publicarea anunțului

Publicarea anunțului de selecție a planurilor de afaceri se va face în data de 17.01.2019, pentru prima sesiune și în data de **29.07.2019**, pentru sesiunea a doua.





Anunțul va fi publicat pe site-ul proiectului, la sediul Primăriei Comunei Pungești, la școlile din satele Cursești Deal, Pungești, Rapșa și Stejaru și la locațiile unde se susțin campaniile de informare.

## 2. Înregistrarea planurilor de afaceri

Fiecare participant poate depune o singură candidatură, care să conțină un singur plan de afaceri.

Depunerea planurilor de afaceri se va face în următoarele perioade:

Sesiunea 1: 17.01.2019-23.01.2019

Sesiunea 2: **29.07.2019-02.08.2019**

Depunerea proiectelor se face, în variantă printată, în plic sigilat, la Secretariatul Primăriei Pungești, în perioadele menționate. Nu se vor accepta planurile de afaceri depuse după datele stabilite.

Fiecare Plan de afaceri va fi înscris în Registrul de evidență a planurilor de afaceri (Anexa 4) și va primi un număr de înregistrare. Planurile de afaceri vor fi înregistrate cu număr și dată de intrare pe baza Cererii tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri – Anexa 5. Cererea va fi depusă în dublu exemplar, unul pentru candidat și unul care va rămâne la dosarul de candidatură. Planurile de afaceri vor intra în evaluare în ordinea înregistrării lor în Registru de evidență a planurilor de afaceri.

Primirea și înregistrarea planurilor de afaceri se va face la Secretariatul Primăriei din Comuna Pungești, de către responsabilul activitate antreprenoriat al Primăriei Pungești.



### 3. Verificarea conformității administrative

Verificarea conformității administrative a planurilor de afaceri se va desfășura în următoarele perioade:

Sesiunea 1: 25.01.2019

Sesiunea 2: **05.08.2019**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- Opis cu documentele existente în dosarul de înregistrare (Anexa 6).
- Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri.
- Declarație minimis
- Copie carte identitate
- Copie certificat naștere
- Copie certificat căsătorie (unde este cazul)
- Planul de afaceri și eventualele anexe ale acestuia.
- Bugetul și proiecțiile financiare

Planurile de afaceri vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative, conform Anexei 2 la Ghidul Solicitantului și conform Schemei de minimis. În acest context va fi elaborată o grilă de verificare a conformității administrative, ce constituie anexă la prezenta metodologie. (Anexa 7)

Activitățile pentru care beneficiarul solicită finanțarea în cadrul planului de afaceri nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în





sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

- b) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoare acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
  - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Dacă a beneficiat de ajutor de minimis, valoarea totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile schemei de minimis, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de



obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

Pentru a garanta aceste principii participanții vor completa declarația pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis (Anexa 8).

În planul de afaceri se menționează codul CAEN principal și activitățile prevăzute a fi finanțate prin respectivul plan de afaceri.

Necesarul de finanțare generat de planul de afaceri să poată fi acoperit prin obținerea unei subvenții de maxim 113.500 lei.

În cadrul planului de afaceri este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană, iar afacerea trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

Sediul social specificat în planul de afaceri trebuie să fie pe raza celor patru sate participante în proiect: Cursești Deal, Rapșa, Pungești și Stejaru.

Vor trece în etapa de evaluare doar proiectele care primesc „DA” la toate rubricile.

La sfârșitul verificării se va întocmi un proces verbal prin care se prezintă situația analizei administrative a planurilor de afaceri, cu prezentarea planurilor care au trecut de etapa verificării și care primesc acordul de a participa la concurs (Anexa 9).

Publicarea rezultatelor privind verificarea conformității administrative a planurilor de afaceri se va face în data de 28.01.2019 pentru prima sesiune, respectiv **06.08.2019** pentru sesiunea a doua.

În cazul în care există contestații, acestea se vor înregistra în data de 29.01.2019 pentru prima sesiune de concurs, respectiv **07.08.2019** pentru a doua sesiune de concurs, în baza formularului de contestație (Anexa 10).





Soluționarea contestațiilor se va face până la data de 30.01.2019-prima sesiune de concurs, respectiv **08.08.2019** -a doua sesiune de concurs.

#### **4. Evaluare planuri afaceri**

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

**Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu (comisie de selecție). Comisia de selecție (juriul) va fi formată din 5 persoane, reprezentanți ai mediului de afaceri, mediului financiar-bancar, patronatelor, din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.**

Persoanele din comisia de selecție (juriu) vor fi selectate de către responsabilul activitate antreprenoriat din partea Primăriei.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare a planurilor de afaceri sunt:

- evaluarea tehnico-financiară, după modelul grilei de evaluare. Se va acorda cate un punctaj fiecărui plan de afaceri; evaluarea tehnico-financiară se va face în baza grilei de evaluare ce constituie anexă la prezenta metodologie (Anexa 11)
- vor fi declarate câștigătoare primele 14 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, din fiecare sesiune de concurs.

În cazul în care deținătorii planurilor de afaceri câștigătoare de la sesiunea de evaluare precedentă renunță la urmarea pașilor necesari pentru înființarea afacerii și scriu cerere de retragere a planului de afaceri, numărul de planuri de afaceri ce vor fi selectate la următoarea sesiune de evaluare este suplimentat cu locurile



ramase vacante până la atingerea numărului minim total pentru cele 2 sesiuni de evaluare de 28 de planuri de afaceri câștigătoare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Fiecare membru al comisiei va acorda punctaje în mod transparent și obiectiv pentru planurile de afaceri, în conformitate cu grila de evaluare a prezentei metodologii. Punctajul obținut de fiecare plan de afaceri este reprezentat de media aritmetică a notelor acordate de membrii comisiei.

Președintele Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri: (ales din cei 5 membri ai comisiei) asigură corectitudinea procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Este responsabilitatea președintelui comisiei de evaluare ca derularea să aibă loc conform procedurii de desfășurare a procesului de evaluare.

Secretarul Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri va fi Responsabilul activitate antreprenoriat din partea Primăriei Pungești și asigură logistica documentelor necesare tuturor membrilor comisiei, întocmește rapoarte pentru fiecare etapă a procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, întocmește borderoul cu punctajele primite de fiecare plan de afaceri, afișează rezultatele finale, etc.

Evaluarea tehnico-financiară a proiectelor se va desfășura după cum urmează:

Sesiunea 1: 31.01.2019-13.02.2019

Sesiunea 2: **09.08.2019-22.08.2019**





## 5. Selecție planuri afaceri

**Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:**

- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.**
- **Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.**
- **Prin excepție, pot fi selectate planuri de afaceri de tip franciză.**

Comisia constituită va selecta planurile de afaceri care urmează să fie finanțate. În cadrul concursului de idei de afaceri vor fi selectate minim 28 de planuri de afaceri (14 planuri de afaceri în prima sesiune de concurs și 14 planuri de afaceri în sesiunea a doua).

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului, conținând informațiile rezultatelor selecției planurilor de afaceri. (Anexa. 12)

Comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de selecție (Anexa 13) care va cuprinde toate planurile de afaceri care urmează să fie finanțate, precum și o listă de rezervă.



Rezultatele evaluării tehnico-financiare a planurilor de afaceri se vor afișa în data de 13.02.2019, în prima sesiune de concurs și în data de **22.08.2019**, în a doua sesiune de concurs.

Procesul de selecție descris mai sus asigură: transparența (selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și neechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor), echidistanța (toate persoanele și toate documentele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenența la o categorie defavorizată sau orice alt criteriu asemănător) și obiectivitate (criteriile sunt clare și obiective).

## 6. Depunerea și analizarea contestațiilor

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis, orice solicitant care se consideră nedreptățit în procesul de evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Contestațiile pot fi transmise până la de 14.02.2019, în intervalul 9,00-16,00, pentru prima sesiune de concurs, respectiv **23.08.2019**, în intervalul 9,00-16,00, pentru sesiunea a doua.

Contestațiile pot fi depuse personal la sediul Primăriei Pungești, pe baza formularului de contestație (Anexa.10). La depunere, contestațiile vor primi un număr de înregistrare.





Obiectul contestației va fi strict legat de punctajul obținut la Planul de afaceri depus și trebuie să cuprindă justificarea motivelor pentru care se depune contestația. Contestația trebuie să fie scrisă pe formularul de contestație.

În unele cazuri, poate fi necesară reevaluarea Planului de afaceri de către alți evaluatori decât cei care a făcut prima evaluare. În eventualitatea în care, în urma reevaluării, Planul de Afaceri va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat tuturor solicitanților afectați de noua ierarhie. În urma analizării tuturor datelor prezentate, Comisia de soluționare a contestațiilor va întocmi câte un Raport de soluționare pentru fiecare contestație depusă și va notifica solicitanții cu privire la rezultatul analizării contestației.

Soluționarea contestațiilor va avea loc în perioada 15.02.2019-18.02.2019 (prima sesiune de concurs), respectiv **26.08.2019-27.08.2019** (sesiunea a doua de concurs).

Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă și irevocabilă și poate fi diferită de cea a comisiei inițiale de evaluare.

## 7. Etapa finală

În această etapă se afișează rezultatele finale – după contestații:

Sesiunea 1: 18.02.2019

Sesiunea 2: **27.08.2019**

După această etapă, planurile de afaceri care nu au fost selectate vor intra în lista de rezerve.

Primele 14 de planuri de afaceri clasate, pentru fiecare sesiune de concurs, vor intra în procedura de acordare a ajutorului de minimis.



În cazul în care deținătorii planurilor de afaceri câștigătoare de la sesiunea de evaluare precedentă renunță la urmarea pașilor necesari pentru înființarea afacerii și scriu cerere de retragere a planului de afaceri, numărul de planuri de afaceri ce vor fi selectate la următoarea sesiune de evaluare este suplimentat cu locurile rămase vacante până la atingerea numărului minim total pentru cele 2 sesiuni de evaluare de 28 de planuri de afaceri câștigătoare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

#### Calendarul procedurii de selecție a planurilor de afaceri:

Activități	Perioadă desfășurare sesiune 1	Perioadă desfășurare sesiune 2
Publicarea anunțului de selecție a planurilor de afaceri	17.01.2019	<b>29.07.2019</b>
Depunerea planurilor de afaceri	17.01.2019-23.01.2019	<b>29.07.2019-02.08.2019</b>
Verificarea conformității administrative a planurilor de afaceri	25.01.2019	<b>05.08.2019</b>
Publicarea rezultatelor verificării administrative a planurilor de afaceri	28.01.2019	<b>06.08.2019</b>
Înregistrarea contestațiilor	29.01.2019	<b>07.08.2019</b>
Soluționarea contestațiilor	30.01.2019	<b>08.08.2019</b>
Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri	31.01.2019-13.02.2019	<b>09.08.2019-22.08.2019</b>
Publicarea rezultatelor evaluării tehnico-financiare a planurilor de afaceri	13.02.2019	<b>22.08.2019</b>
Înregistrarea contestațiilor	14.02.2019	<b>23.08.2019</b>





Soluționarea contestațiilor	15.02.2019- 18.02.2019	<b>26.08.2019- 27.08.2019</b>
Publicarea rezultatului final privind planurile de afaceri selectate	18.02.2019	<b>27.08.2019</b>

## Protecția datelor personale

În conformitate cu legislația în vigoare, organizatorul poate să facă publice numele câștigătorilor în cadrul acestui proiect. Numele câștigătorilor va putea fi dat publicității (inclusiv prin publicarea pe site-ul proiectului și pe cel al organizatorului) precum și în toate mediile în care organizatorul înțelege să îl anunțe.

Organizatorul se obligă, de asemenea, să respecte Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Ca atare, organizatorul se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale participanților/câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform legislației în vigoare.

Participanții la concurs, în calitate de persoane vizate, au, conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), următoarele drepturi: 1. Dreptul de acces; 2. Dreptul la portabilitatea



datelor; 3. Dreptul la opoziție; 4. Dreptul la rectificare; 5. Dreptul la ștergerea datelor; 6. Dreptul la restricționarea prelucrării; 7. Dreptul de a depune plângere; 8. Dreptul de retragere a consimțământului; 9. Dreptul de a nu fi supus unor decizii automate.

Prin simpla participare la concurs, trimiterea datelor personale la organizator și a ideii de afaceri sau prin comunicarea datelor personale, participanții sunt de acord ca datele lor să intre în baza de date a organizatorului, să fie prelucrate și folosite în viitor de organizator, pentru a informa participanții cu privire la noi proiecte și campanii de informare. La cererea expresă, în scris, a participanților, organizatorul nu va mai folosi datele lor personale.





## Anexe

În vederea standardizării și transparentizării derulării Concursului de Planuri de Afaceri, echipa responsabilă din cadrul proiectului a elaborat și a anexat prezentei metodologii de derulare a Concursului de Planuri de Afaceri o serie de formulare și modele utilizate pe parcursul Concursului.

Anexa 1-Structură plan afaceri

Anexa 2- Plan financiar

Anexa 3-Declarație de confidențialitate și imparțialitate (membri comisie evaluare)

Anexa 4-Registru înregistrare planuri afaceri/contestații

Anexa 5-Cerere înscriere Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 6-Opis documente dosar candidatură

Anexa 7-Grilă verificare conformități administrative

Anexa 8-Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis

Anexa 9-Proces-verbal verificare eligibilitate

Anexa 10-Formular contestație

Anexa 11-Grilă evaluare planuri de afaceri

Anexa 12-Borderou ierarhizare rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Anexa 13-Proces-verbal selecție planuri de afaceri



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

**Anexa 1**

## MACHETĂ PLAN DE AFACERI

**Numele și prenumele beneficiarului:**

**Adresa:**

**Numele firmei:**

**Scopul planului de afaceri:**

**Codul CAEN și descriere:**

**Numărul și data înregistrării:**



**Eastern  
Marketing Insights**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





## Cuprins

- CAP. 1. Rezumatul planului de afaceri
- CAP. 2. Descrierea afacerii
  - Descrierea firmei
  - Misiunea, viziunea și valorile firmei
  - Obiectivele afacerii
  - Produsul / serviciul oferit
- CAP. 3. Planul operațional
  - Resurse materiale
    - Resurse existente
    - Planul investițional
    - Descrierea procesului tehnologic
  - Resurse umane
  - Furnizori și servicii suport
    - Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare
    - Furnizori
- CAP. 4. Analiza mediului de afaceri
  - Domeniul de activitate
  - Piața țintă
  - Concurența
- CAP. 5. Marketing
  - Politica de preț
  - Distribuția
  - Promovarea
- Cap. 6. Sustenabilitatea
- CAP. 7. Planul financiar
  - Bugetul
  - Plan de finanțare
  - Proiecție financiară



## CAP. 1. Rezumatul planului de afaceri

### Rezumatul planului de afaceri (maxim 1 pagină)

Instrucțiuni de completare: Se completează după definitivarea conținutului planului de afaceri, în maxim 1 pagină (ceea ce s-ar putea expune în 5 minute).

Întrebări orientative și ajutătoare: Care este esența afacerii? Care sunt premisele reușitei afacerii? Care este produsul/ serviciul dumneavoastră? Care sunt resursele necesare, inițiale și procurate? Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? Cine sunt potențialii clienți? Ce rețea de furnizori va fi folosită? Care este suma totală a investiției?



## CAP. 2. Descrierea afacerii

### Descrierea firmei (maxim ½ pagină)

Instrucțiuni de completare: Se precizează numele firmei, cine sunt acționarii/proprietarii, forma de organizare și codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de minimis. Care este numele propus pentru firmă? Care este forma de organizare a întreprinderii? Cine este proprietarul afacerii și ce competențe / abilități / experiență deține? Care este codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de minimis?

### Misiunea, viziunea și valorile firmei (maxim 1 pagină)

Instrucțiuni de completare: Se precizează, în câteva propoziții clare, care ce face compania, de ce și pentru cine, care sunt perspectivele pe termen lung ale afacerii, care sunt valorile pe care proprietarul le va induce firmei. Prezentați care sunt punctele tari și cele slabe ale afacerii, precum și oportunitățile și amenințările. Prezentați analiza SWOT. Menționați minim trei aspecte pentru fiecare aspect. Ce veți oferi și cui? Unde doriți să ajungă firma dumneavoastră peste o perioadă de timp (câțiva ani)? Ce este cel mai important pentru dumneavoastră în afaceri? Ce apreciați cel mai mult în afaceri?



### Obiectivele afacerii (maxim 1/2 pagină)

Instrucțiuni de completare: Definiți obiective pe termen scurt (imEDIATE) și obiective pe termen lung. Ce obiective aveți? Unde doriți să ajungă afacerea dumneavoastră? În cât timp? Cum doriți să fie afacerea dumneavoastră peste un an? Dar peste doi ani? Ce așteptări aveți?

### Produsul / serviciul oferit (maxim 1 1/2 pagini)

Instrucțiuni de completare: Descrieți produsele / serviciile pe care le veți oferi (fizic, tehnic, performanțe etc.) Ce anume va genera fluxul de numerar de intrare în afacere? Cum este prezentat produsul? Ce nevoi ale clienților satisface produsul / serviciul pe care îl oferiți prin afacerea dumneavoastră? Cum / unde va fi utilizat produsul? Ce dorește clientul de la produs / serviciu? Care sunt principalele avantaje / dezavantaje ale produselor / serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență?





### CAP. 3. Planul operațional

#### Resurse materiale

##### Resurse existente (maxim 1½ pagini)

Instrucțiuni de completare: Descrieți resursele materiale de care puteți dispune: terenuri, spații pentru desfășurarea activităților afacerii, echipamente și utilaje etc., aflate în proprietate sau posibil a fi utilizate (comodat, chirie etc.). Descrieți facilitățile de care dispuneți. Care este locul în care veți derula afacerea? Ce caracteristici are? Care sunt avantajele? Care este dimensiunea terenului? Care sunt caracteristicile spațiului? Care sunt condițiile în care dispuneți de aceste resurse? Proprietate? Chirie? Ce facilități sunt în locul respectiv? Energie electrică? Gaze naturale? Apă curentă? Canalizare? Alte facilități?



### Planul investițional

Instrucțiuni de completare: Descrieți în ce constă proiectul și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție/modernizare/amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității). Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare. Cum se vor asigura utilitățile necesare? Justificați necesitatea investiției / finanțării.

### Descrierea procesului tehnologic (dacă este cazul)

Instrucțiuni de completare: Descrieți procesul tehnologic.



## Resurse umane

### Resurse umane (maxim 1 pagină)

Instrucțiuni de completare: Definiți și descrieți ce angajați veți avea nevoie? Ce sarcini vor fi îndeplinite? Ce posturi/ tipuri de posturi aveți nevoie? Care va fi numărul de angajați? Care vor fi responsabilitățile acestora? Cine va conduce afacerea? Ce experiență / competențe / abilități are persoana care va conduce afacerea? Care va fi programul de lucru? Se va lucra în ture?

### Angajații

Postul	Responsabilități principale	Competente necesare
1.		
2.		
...		



## Furnizori și servicii suport

### **Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare (maxim 2 pagini)**

Instrucțiuni de completare: Care sunt materiile prime / mărfurile / utilitățile / serviciile suport necesare afacerii? Care sunt caracteristicile principale ale acestora? Sunt necesare condiții speciale pentru fabricare / transport / depozitare / utilizare?



### Furnizori (maxim 1 pagină)

Instrucțiuni de completare: Care sunt materiile prime / mărfurile / utilitățile / serviciile suport necesare afacerii? Care sunt caracteristicile principale ale acestora? Cu ce furnizori se va lucra? Care sunt, de obicei termenele lor de livrare, termenele de plată acceptate, politica de returnare, politica de transport etc.

Produse și servicii (categorii)		Furnizori
1.		
2.		
....		

  

Servicii suport (ex. consultanți) / utilități		
Nume furnizor servicii suport / utilități	Tipul serviciilor suport / utilități	Importanța și impactul serviciilor suport
1.		
2.		
...		



#### CAP. 4. Analiza mediului afacerii

##### **Domeniul de activitate / Industria (maxim 1 pagină)**

Instrucțiuni de completare: Se prezintă detalii și informații pertinente despre industria în care va activa afacerea. Ce aspecte din mediul în care va activa afacerea au un impact asupra acesteia? Care sunt riscurile cu care ai putea să te confrunți? Ce metode de reducere a efectelor acestora veți adopta? Ce condiții macro-economice afectează industria și afacerea ta? Care sunt barierele de intrare în această industrie?

##### **Piața țintă (maxim 2 pagini)**

Instrucțiuni de completare: Se prezintă dimensiunea estimată a pieței pentru produsele sau serviciile firmei. Se prezintă caracteristicile care definesc segmentul de piață al afacerii. Cine sunt clienții? Ce obiceiuri au consumatorii? Care sunt nevoile clienților? Care sunt tendințele majore ale pieței? Care este localizarea și mărimea pieței?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

### Concurența (maxim 1 pagină)

Instrucțiuni de completare: Se identifică concurenții și se detaliază caracteristicile acestora, pentru fiecare grupă de produse / servicii comercializate. Se analizează mărimea, poziționarea pe piață, imaginea, strategia principalilor concurenți. Care sunt obstacolele cheie ale afacerii, în raport cu concurenții? Care sunt provocările concurențiale și oportunitățile viitoare?

### Principalii concurenți (maxim 3 concurenți relevanți)

Instrucțiuni de completare: Identificați concurenții și enumerați maxim 3 (trei), pentru care notați cel puțin un punct tare și unul slab pentru fiecare dintre aceștia. Cine oferă aceleași produse / servicii ca ale afacerii dumneavoastră? De ce ar alege potențialii clienți produsele firmelor respective?

Numele firmei concurente	Puncte tari/ slabe ale firmei concurente



Eastern  
Marketing Insights

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Operațional Capital Uman 2014-2020

## CAP. 5. Marketing

### Politica de preț (maxim 1/2 pagină)

Instrucțiuni de completare: Prezentați informații privind costurile și marjele de profit, potențialul financiar al clienților. Se identifică pentru ce plătesc și pentru ce nu plătesc clienții. Pentru ce ar plăti suplimentar clienții? Cheia succesului afacerii vine din mărimea pieței și numărului de clienți, sau din adaosul comercial pentru produsele / serviciile vândute.

### Distribuția (maxim 1/2 pagină)

Instrucțiuni de completare: Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc.





### **Promovarea (maxim 1 pagină)**

Instrucțiuni de completare: Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri etc.). Care sunt canalele de comunicare preferate de potențialii clienți ai afacerii?

## **CAP. 6. Sustenabilitatea**

### **Sustenabilitatea (maxim ½ pagină)**

Instrucțiuni de completare: Argumentați succesul financiar al afacerii în contextul pieței în care afacerea dumneavoastră se desfășoară.



#### Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

#### Anexa 2.

### Plan financiar

#### Bugetul

Nr. crt.	Cheltuieli	U.M.	Cantitatea	Cost unitar fără TVA (lei)	Cost unitar cu TVA (lei)	Total (lei)
1	<b>Cheltuieli de personal</b>					
1.1	.....					
1.2	.....					
2	<b>Transport, cazare și diurnă personal angajat</b>					
2.1	Transport					
2.2	Cazare					
2.3	Diurna					
3.	<b>Lucrări</b>					
3.1	Construcții					
3.2	Amenajări terenuri					
3.	<b>Echipamente și dotări</b>					
3.1	...					
3.2	...					



Nr. crt.	Cheltuieli	U.M.	Cantitatea	Cost unitar fără TVA (lei)	Cost unitar cu TVA (lei)	Total (lei)
<b>4</b>	<b>Materii prime și consumabile</b>					
4.1	...					
4.2	...					
<b>5</b>	<b>Utilități aferente funcționării întreprinderii</b>					
5.1	Curent electric					
5.2	Apă					
5.3	...					
<b>6</b>	<b>Servicii</b>					
6.1.	Servicii de contabilitate					
6.2.	...					
<b>7</b>	<b>Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderii</b>					
7.1	...					
<b>8</b>	<b>Taxe</b>					
8.1	Taxe de eliberare a certificatelor/ autorizațiilor					
8.2	...					
<b>9</b>	<b>Cheltuieli pentru închirieri și leasing</b>					
9.1	Închirieri (locații, bunuri)					
9.2	Rate de leasing operațional					
	<b>TOTAL</b>					

## Plan de finanțare

Sursa de finanțare	lei	%
Ajutor de minimis		
Aport propriu (pentru proiecte mai mari de 200.000 lei)		
TOTAL valoare de investiție		100%

## Proiecția financiară

-lei-

Nr. crt.	Explicații / lună	1	2	3	4
<b>A</b>	<b>Intrări de lichidități (1+2+3+4)</b>				
1	din vânzări				
2	din credite primite				
3	alte intrări de numerar (aport propriu etc.)				
4	Alocație financiară nerambursabilă / Ajutor de minimis				
	<b>Total disponibil (A)</b>				
<b>B</b>	<b>Utilizări disponibilități din exploatare</b>				
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate				
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)				
3	Chirii				
4	Utilități				
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere				
6	Asigurări				
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate				



Nr. crt.	Explicații / lună	1	2	3	4
8	Alte cheltuieli				
C	<b>Cheltuieli pentru investiții (Valoarea totală a proiectului)</b>				
D	<b>Credite</b>				
	rambursări rate de credit scadente				
	dobânzi și comisioane				
E	<b>Plăți/încasări pentru impozite și taxe (1-2+3)</b>				
1	Plăți TVA				
2	Rambursări TVA				
3	Impozit pe profit/cifra de afaceri				
G	<b>Total utilizări disponibilități (B+C+D+E)</b>				
H	<b>Flux net de lichidități (A-G)</b>				



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

**Anexa 3.**

**DECLARAȚIE  
de confidențialitate și imparțialitate**

Subsemnatul(a).....membru/ expert  
cooptat în comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri depuse în cadrul  
proiectului „Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării  
Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)”, declar pe  
proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații următoarele:

a) nu am calitatea de rudă de gradul I, II sau afîn cu persoanele care candidează  
în cadrul competiției cu planuri de afaceri;

b) nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
dintre participanți

c) nu am oferit servicii de consultanță vreunui participant

c) nu am nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea pe parcursul  
procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/planurilor de afaceri.

Totodată, mă angajez că voi păstra confidențialitatea asupra  
conținutului candidaturilor/planurilor de afaceri evaluate, precum și asupra altor  
informații prezentate de către candidați a căror dezvăluire ar putea aduce atingere  
dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele  
comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare și selecție.

Înteleg că în cazul în care voi divulga aceste informații sunt pasibil de  
încălcarea prevederilor legislației civile și penale.

Nume și prenume membru comisie,

.....

.....

(semnătura)





## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

**Anexa 4.**

### REGISTRU ÎNREGISTRARE PLANURI AFACERI

Nr. înreg	Data înregistrării	Nume și prenume candidat	Denumire plan afaceri
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

## Anexa 5.

### Cerere tip de înscriere și înregistrare Plan de afaceri

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Către,

Primăria Comunei Pungești,

Subsemnatul(a).....

născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ.....,

str. ...., nr....., posesor(oare) al/a C.I. seria

....., nr....., eliberată de..... la data

de ..... cod numeric personal .....

telefon:.....; e-mail: .....

vă rog să-mi aprobați cererea de înscriere și de participare la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)", Cod MySMIS: 113886

Prin prezenta vă înaintez Planul de Afaceri elaborat de către subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:

.....;

Nr. pagini Plan de Afaceri: .....

Menționez că am luat la cunoștință despre informațiile cuprinse în Metodologia de derulare a Concursului de planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Totodată, declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului precum și să particip la toate activitățile care îmi revin în proiect.

Nume: .....

Prenume: .....

Semnătura: .....





## **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

### **Anexa 6.**

#### **OPIS DOSAR CANDIDATURĂ**

**Solicitant:** \_\_\_\_\_

**Denumire firmă** \_\_\_\_\_

**Nr. înreg.** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. ☐ Cerere înscriere Concurs Planuri de Afaceri;
2. ☐ Declarație minimis ;
3. ☐ Copie carte identitate;
4. ☐ Copie certificat naștere;
5. ☐ Copie certificate căsătorie (dacă este cazul);
6. ☐ Plan afaceri
7. ☐ Buget și proiecții financiare



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

**Anexa 7.**

**GRILĂ VERIFICARE ELIGIBILITATE PLAN AFACERI**

**Nume și prenume solicitant:** \_\_\_\_\_

**Denumire firmă** \_\_\_\_\_

**Nr. înregistrare** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii eligibilitate	DA	NU
1.	Planul de afaceri a fost despus în termenul prevăzut		
2.	Cererea de înscriere		
3.	Declarația propriei răspundere privind ajutoarele de minimis		
4.	Copie carte de identitate		
5.	Copie certificat naștere		
6.	Copie certificat căsătorie (dacă este cazul)		
7.	Domiciliul/reședința în Cursești Deal, Pungești, Rapșa sau Stejaru		
8.	Sediul social al întreprinderii care urmează să fie înființată este în aria de implementare a proiectului		
9.	Domeniul de activitate al afacerii propuse respectă prevederile din Ghidul solicitantului-Condiții generale și specifice și prevederile metodologiei.		
10.	Necesarul de finanțare generat de planul de afaceri poate fi acoperit prin obținerea unei subvenții de maxim 113.500 lei.		
11.	Întreprinderea ce va fi înființată asigură crearea a cel puțin 1 loc de muncă		
12.	Plan de afaceri-respectă formatul anexat metodologiei		
13.	Bugetul și proiecțiile financiare- respectă formatul anexat metodologiei		



Eastern  
Marketing Insights

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Operațional Capital Uman 2014-2020



**Rezultat:**

- ☐ Admis
- ☐ Respins

**Comisie de verificare administrativă:**

Responsabil activitate antreprenoriat: Petrea Teodor Andrei \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Chiriac Radu Ioan \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Țugui Maria-Roxana \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Păscuțoi Paula-Mihaela \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Muntenescu Andreea-Mihaela \_\_\_\_\_



**Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

**Anexa 8.**

**Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis<sup>1</sup>**

Subsemnatul/Subsemnata ....., identificat/identificată cu actul de identitate seria ....., nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. .... bl. ...., sc. ...., ap. ...., sectorul/județul ....., în calitate de reprezentant legal a ....., declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje pecuniare este pedepsită conform legii.

Declar pe propria răspundere că activitățile pentru care solicit finanțarea în cadrul prezentului proiect nu au făcut/nu fac obiectul finanțării din surse de finanțare similare (ajutor de stat) și nu sunt solicitate pentru:

- a) Ajutoare acordate **întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoare acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

<sup>1</sup> Această declarație va fi completată de beneficiarii ajutorului de minimis





- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
  - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoare destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;**
- e) ajutoare subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoare pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Declar pe propria răspundere că în ultimii 3 (trei) ani<sup>2</sup>:

a) ☐ nu am beneficiat de ajutoare de minimis;

b) ☐ am beneficiat de următoarele ajutoare de minimis\*:

Nr. Crt.	Anul acordării ajutorului de minimis	Forma ajutorului de minimis	Furnizorul ajutorului de minimis	Actul normativ în baza căruia a beneficiat de ajutor de minimis	Cuantumul ajutorului acordat
1.					
2.					
3.					
Total					

\*Tabelul se completează doar în situația în care a fost bifată opțiunea (b)

Nume și prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data semnării \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Se consideră ultimii 3 ani: anul fiscal în curs și 2 ani anteriori solicitării cererii de finanțare.



#### **Programul Operațional Capital Uman 2014-2020**

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

#### **Anexa 9.**

### **PROCES VERBAL PROCEDURĂ VERIFICARE CRITERII ADMINISTRATIVE**

Încheiat astăzi, ..... în urma verificării condițiilor de eligibilitate a planurilor de afaceri înscrise în Concursul de Planuri de Afaceri, în cadrul proiectului Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), Cod MySMIS: 113886.

Comisia s-a întrunit în perioada .....

În verificare au intrat un număr de ..... planuri de afaceri.

Dosarele persoanelor înscrise la concurs au fost examinate utilizând grila de verificare a condițiilor administrative a planurilor de afaceri.

Din cele .....planuri de afaceri înscrise, .....au fost declarate admise și un număr de ..... au fost declarate respinse.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecție și unul pentru publicarea la avizierul Primăriei Pungești. Lista va fi publicată și pe site-ul proiectului.

Prezentului proces verbal îi atașăm lista rezultatelor.

#### **Comisie de verificare administrativă:**

Responsabil activitate antreprenoriat: Petrea Teodor Andrei \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Chiriac Radu Ioan \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Țugui Maria-Roxana \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Păscuțoi Paula-Mihaela \_\_\_\_\_

Consilier antreprenoriat: Muntenescu Andreea-Mihaela \_\_\_\_\_



**Eastern  
Marketing Insights**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020





## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

### Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excludere socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

### Anexa 10.

## Contestație rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Domnule manager proiect,

Subsemnatul(a).....  
născut(ă) la data de....., având domiciliul/reședința în (sat, comuna/oraș)....., Județ.....,  
str. ...., nr....., posesor(oare) al/a C.I. seria .....  
nr....., eliberată de..... la data de .....  
cod numeric personal .....  
telefon:.....; e-mail: .....

aplicant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului "Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)", Cod MySMIS: 113886,

având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri cu titlul.....  
....., înregistrat cu nr...../.....

a obținut un nr. de ..... puncte și prin urmare a fost respins,

și având în vedere Metodologia de desfășurare a Concursului de Planuri de Afaceri:

- vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta Contestație în cadrul Concursului,



Eastern  
Marketing Insights

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020



- vă rog să binevoiți a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit, deoarece doresc să contest punctajul obținut conform grilei de evaluare la următoarele puncte:

Punctul 1.....

Punctul 2.....

Punctul 3.....etc.

#### I. Justificarea contestației:

Punctul 1.....

Punctul 2.....

Punctul 3.....etc.

- vă rog să-mi comunicați rezultatele reevaluării împreună cu explicitarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de evaluare în parte, în vederea eliminării oricăror neclarități.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume: .....

Prenume: .....

Semnătura: .....

Data: .....





## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod SMIS:** 113886

**Anexa 11.**

## GRILA DE EVALUARE A PLANULUI DE AFACERI

<b>EXPERT EVALUATOR:</b>			
<b>PUNCTAJ TOTAL:</b>			
<b>SEMNĂTURA:</b>		<b>DATA:</b>	



**Numele și prenumele solicitantului ajutorului de minimis:**

**Adresa:**

**Numele firmei:**

**Scopul planului de afaceri:**

**Codul CAEN și descriere:**

**Numărul și data înregistrării planului de afaceri:**



## CAP. 1. Rezumatul planului de afaceri – 5 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Rezumatul planului de afaceri (maxim 1 pagină)	5	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se completează după definitivarea conținutului planului de afaceri, în maxim 1 pagină. Întrebări orientative și ajutătoare: Care este esența afacerii? Care sunt premisele reușitei afacerii? Care este produsul/ serviciul dumneavoastră? Care sunt resursele necesare, inițiale și procurate? Care sunt oportunitățile de dezvoltare ale afacerii? Cine sunt potențialii clienți? Ce rețea de furnizori va fi folosită? Care este suma totală a investiției?		
Nu este elaborat rezumatul planului de afaceri.	0	
Există, dar este ambiguu.	2,50	
Este clar și reprezentativ pentru conținutul planului de afaceri.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

## CAP. 2. Descrierea afacerii – 40 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Descrierea firmei (maxim ½ pagină)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se precizează numele firmei, cine sunt acționarii/ proprietarii, forma de organizare și codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de minimis. Care este numele propus pentru firmă? Care este forma de organizare a întreprinderii? Cine este proprietarul afacerii și ce competențe / abilități / experiență deține? Care este codul CAEN pentru care se solicită ajutorul de minimis?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Firma este descrisă evaziv, fără a fi precizate elemente de identificare și individualizare.	2,50	
Firma este descrisă clar, precizându-se suficiente elemente care o definesc.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Misiunea, viziunea și valorile firmei (maxim 1 pagină)	5	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se precizează, în câteva propoziții clare, care ce face compania, de ce și pentru cine, care sunt perspectivele pe termen lung ale afacerii, care sunt valorile pe care proprietarul le va induce firmei. Prezentați care sunt punctele tari și cele slabe ale afacerii, precum și oportunitățile și amenințările. Prezentați analiza SWOT. Menționați minim trei factori pentru fiecare dintre următoarele: puncte tari, puncte slabe, oportunități și amenințări. Ce veți oferi și cui? Unde doriți să ajungă firma dumneavoastră peste o perioadă de timp (câțiva ani)? Ce este cel mai important pentru dumneavoastră în afaceri? Ce apreciați cel mai mult în afaceri?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt prezentate, într-o manieră ambiguă, doar două aspecte dintre misiune, viziune și valorile firmei sau doar analiza SWOT.	1,25	
Sunt prezentate misiunea, viziunea și valorile, dar nu este prezentată analiza SWOT.	2,50	
Sunt prezentate doar două aspecte dintre misiune, viziune și valori și analiza SWOT.	3,75	
Sunt prezentate cu claritate misiunea, viziunea, valorile și analiza SWOT.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Obiectivele afacerii (maxim 1/2 pagină)	10	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Definiți obiective pe termen scurt (imEDIATE) și obiective pe termen lung. Ce obiective aveți? Unde doriți să ajungă afacerea dumneavoastră? În cât timp? Cum doriți să fie afacerea dumneavoastră peste un an? Dar peste doi ani? Ce așteptări aveți?		
Nu sunt prezentate obiective.	0	
Obiectivele nu sunt clare (SMART – specifice, măsurabile, accesibile, realizabile, definite în timp).	5	
Obiectivele sunt clar formulate (SMART – specifice, măsurabile, accesibile, realizabile, definite în timp).	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Produsul / serviciul oferit (maxim 1½ pagini)</b>	<b>10</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Descrieți produsele / serviciile pe care le veți oferi (fizic, tehnic, performanțe etc.) Ce anume va genera veniturile din vânzări? Cum este prezentat produsul? Ce nevoi ale clienților satisface produsul / serviciul pe care îl oferiți prin afacerea dumneavoastră? Cum / unde va fi utilizat produsul? Ce dorește clientul de la produs / serviciu? Care sunt principalele avantaje / dezavantaje ale produselor / serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență?		
Nu sunt prezentate produsele/ serviciile oferite.	0	
Produsele/ serviciile oferite sunt enumerate, fără a fi descrise.	2,50	
Produsele/ serviciile oferite sunt enumerate și descrise superficial.	5,00	
Produsele/ serviciile oferite sunt enumerate și descrise mai detaliat, dar nu suficient.	7,50	
Produsele/ serviciile oferite sunt bine descrise (fizic, tehnic, performanțe etc.), este clar ce va genera fluxul de numerar, sunt bine identificate și definite ce nevoi ale clienților sunt acoperite și care sunt principalele avantaje față de oferta concurenților.	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Resurse existente (maxim 1½ pagini)	10	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Descrieți resursele materiale de care puteți dispune: terenuri, spații pentru desfășurarea activităților afacerii, echipamente și utilaje etc., aflate în proprietate sau posibil a fi utilizate (comodat, chirie etc.). Descrieți facilitățile de care dispuneți. Care este locul în care veți derula afacerea? Ce caracteristici are? Care sunt avantajele? Care este dimensiunea terenului? Care sunt caracteristicile spațiului? Care sunt condițiile în care dispuneți de aceste resurse? Proprietate? Chirie? Ce facilități sunt în locul respectiv? Energie electrică? Gaze naturale? Apă curentă? Canalizare? Alte facilități?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt identificate resursele disponibile, dar nu sunt detaliate corespunzător.	5	
Resursele disponibile sunt bine prezentate, corespunzător scopului planului de afaceri.	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



### CAP. 3. Planul operațional – 40 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Planul investițional	15	
Instrucțiuni de completare a planului de afaceri: Descrieți în ce constă proiectul și care sunt principalele activități necesare pentru realizarea acestuia (ex: achiziție, modernizare/ amenajare spațiu, asigurare utilități și achiziție echipamente specifice activității). Detaliați investițiile ce urmează a fi realizate în cadrul proiectului și activitățile firmei pentru care sunt necesare fiecare dintre acestea. Prezentați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate. Descrieți succint rolul și importanța elementelor de cost pentru care solicitați finanțare. Cum se vor asigura utilitățile necesare? Justificați necesitatea investiției / finanțării.		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Este prezentată o descriere sumară a proiectului, fără detalii.	3,75	
Sunt identificate și prezentate sumar activitățile / necesarul de echipamente.	7,50	
Sunt prezentate activitățile / investițiile necesare, dar nu rezultă cu claritate necesitatea acestora.	11,25	
Activitățile sunt corect identificate și prezentate coerent, investițiile sunt bine detaliate și este justificată necesitatea acestora.	15	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Descrierea procesului tehnologic (dacă este cazul)</b>	<b>10</b>	
Instrucțiuni de completare a planului de afaceri: Descrieți procesul tehnologic.		
Nu este prezentat fluxul tehnologic.	0	
Fluxul tehnologic este prezentat superficial, fără a se demonstra înțelegerea procesului.	5	
Fluxul tehnologic este bine prezentat, dovedindu-se buna cunoaștere și înțelegere a procesului.	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Resurse umane (maxim 1 pagină)	5	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Definiți și descrieți ce angajați veți avea nevoie? Ce sarcini vor fi îndeplinite? Ce posturi/ tipuri de posturi aveți nevoie? Care va fi numărul de angajați? Care vor fi responsabilitățile acestora? Cine va conduce afacerea? Ce experiență / competențe / abilități are persoana care va conduce afacerea? Care va fi programul de lucru? Se va lucra în ture?		
Nu sunt prezentate resursele umane.	0	
Este identificat necesarul de resurse umane, fără a fi detaliate	2,50	
Resursele umane sunt prezentate corect și corespunzător profilului afacerii, cu detalii privind responsabilitățile acestora și competențele necesare.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare (maxim 2 pagini)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Care sunt materiile prime / mărfurile / utilitățile / serviciile suport necesare afacerii? Care sunt caracteristicile principale ale acestora? Sunt necesare condiții speciale pentru fabricare / transport / depozitare / utilizare?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt enumerate materii prime / mărfuri / utilități / servicii, prezentate sumar.	2,50	
Sunt identificate materii prime / mărfuri / utilități / servicii și prezentate detalii privind caracteristicile acestora, condiții speciale necesare.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Furnizori (maxim 1 pagină)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Cu ce furnizori se va lucra? Care sunt, de obicei termenele lor de livrare, termenele de plată acceptate, politica de returnare, politica de transport etc.		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt identificați furnizori, dar prezentați sumar.	2,50	
Sunt identificați furnizori și detaliate aspectele privind colaborarea cu aceștia (termene de plată, politica de returnare, politica de transport etc.)	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



#### CAP. 4. Analiza mediului afacerii – 20 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Domeniul de activitate / Industria (maxim 1 pagină)	5	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se prezintă detalii și informații pertinente despre industria în care va activa afacerea. Ce aspecte din mediul în care va activa afacerea au un impact asupra acesteia? Care sunt riscurile cu care ai putea să te confrunți? Ce metode de reducere a efectelor acestora veți adopta? Ce condiții macro-economice afectează industria și afacerea ta? Care sunt barierele de intrare în aceasta industrie?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Este o prezentare sumară a domeniului de activitate.	1,25	
Este o prezentare a domeniului de activitate, identificându-se riscuri / bariere, fără a fi detaliate.	2,50	
Este o prezentare a domeniului de activitate, identificându-se riscuri / bariere, fără a fi precizate metode de diminuare a riscurilor.	3,75	
Sunt prezentate detalii, demonstrându-se o bună cunoaștere a domeniului de activitate / industriei, sunt prezentate barierele de intrare, sunt identificate riscurile și prezentate metodele de diminuare a consecințelor acestora.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Piața țintă (maxim 2 pagini)</b>	<b>10</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se prezintă dimensiunea estimată a pieței pentru produsele sau serviciile firmei. Se prezintă caracteristicile care definesc segmentul de piață al afacerii. Cine sunt clienții? Ce obiceiuri au consumatorii? Care sunt nevoile clienților? Care sunt tendințele majore ale pieței? Care este localizarea și mărimea pieței?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Piața afacerii este descrisă sumar și incomplet, fără a fi identificate caracteristici ale consumatorilor.	5	
Piața afacerii este bine identificată, sunt identificate caracteristici ale consumatorilor, sunt prezentate aspecte privind tendințele pieței.	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		





Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Concurența (maxim 1 pagină)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Se identifică concurenții și se detaliază caracteristicile acestora, pentru fiecare grupă de produse / servicii comercializate. Se analizează mărimea, poziționarea pe piață, imaginea, strategia principalilor concurenți. Care sunt obstacolele cheie ale afacerii, în raport cu concurenții? Care sunt provocările concurențiale și oportunitățile viitoare?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt prezentate aspecte privind concurența, dar nu se demonstrează înțelegerea și cunoașterea acesteia.	2,50	
Sunt identificați principalii concurenți, impactul acestora în piață, sunt prezentate barierele la intrarea pe piață și provocările.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

## CAP. 5. Marketing – 20 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Politica de preț (maxim ½ pagină)	5	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Prezentați informații privind costurile și marjele de profit, potențialul financiar al clienților. Se identifică pentru ce plătesc și pentru ce nu plătesc clienții. Pentru ce ar plăti suplimentar clienții? Cheia succesului afacerii vine din mărimea pieței și numărului de clienți, sau din adaosul comercial pentru produsele / serviciile vândute.		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Sunt prezentate aspecte privind politica de preț, fără a fi detaliate.	2,50	
Politica de preț este adecvată afacerii, detaliată și corelată cu piața.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Distribuția (maxim ½ pagină)</b>	<b>10</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție – vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă etc.		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Metodele de distribuție sunt identificate, dar nu sunt detaliate.	5	
Metodele de distribuție sunt identificate, sunt bine detaliate, adecvate pieței și mediului afacerii.	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Promovarea (maxim 1 pagină)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri etc.). Care sunt canalele de comunicare preferate de potențialii clienți ai afacerii?		
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Metodele lese sunt parțial adecvate pieței țintă, sunt descrise sumar.	2,50	
Metodele de promovare sunt adecvate pieței țintă și sunt descrise concret.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		





## CAP. 6. Sustenabilitatea – 5 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Sustenabilitatea (maxim ½ pagină)</b>	<b>5</b>	
Instrucțiuni de completarea a planului de afaceri: Argumentați succesul financiar al afacerii în contextul pieței în care afacerea dumneavoastră se desfășoară.		
Nu sunt prezentate aspecte privind sustenabilitatea.	0	
Sustenabilitatea planului de afaceri cuprinde informații parțial complete, realiste și coerente fără a fi detaliate și fără predictibilități.	2,50	
Este clar prezentată sustenabilitatea afacerii, fiind descrise aspecte privind menținerea locurilor de muncă înființate, modalități de dezvoltare a produsului, posibilitățile de extindere geografică.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

## CAP. 7. Planul financiar – 30 puncte

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Bugetul</b>	<b>15</b>	
Nu este prezentat bugetul.	0	
Bugetul există, dar nu este corect întocmit, costurile nu sunt realiste.	7,50	
Bugetul este corect întocmit, bine fundamentat, costurile fiind realiste.	15	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Plan de finanțare	5	
Nu este prezentat planul de finanțare.	0	
În planul de finanțare este inclus doar ajutorul de minimis.	2,50	
În planul de finanțare sunt incluse și alte resurse.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Proiecție financiară</b>	<b>10</b>	
Nu este elaborată această secțiune.	0	
Proiecția financiară este realizată, dar nu sunt identificate corespunzător toate fluxurile financiare (intrări sau ieșiri).	5	
Proiecția financiară este bine realizată, sunt identificate corespunzător toate fluxurile financiare (intrări sau ieșiri)	10	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

#### CAP. 7. Teme secundare POCU 2014-2020 – 15 puncte

**Notă:** Aspecte privind temele secundare POCU 2014-2020 sunt integrate în capitolele 1-7 ale planului de afaceri.

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor</b> Cap. 2 (Produsul / serviciul oferit); Cap. 3 (Planul investițional; Descrierea procesului tehnologic; Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare; Furnizori); Cap. 5. (Distribuția); Cap. 6. Sustenabilitatea (Sustenabilitatea); Cap. 7. Planul financiar (Bugetul)	<b>5</b>	

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
Nu sunt descrise elemente privind sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	0	
Elementele privind sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor sunt vag descrise.	2,50	
Prezentarea unor elemente concrete privind sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Inovare socială</b> Cap. 2 (Obiectivele afacerii; Produsul / serviciul oferit); Cap. 3 (Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare; Furnizori); Cap. 5. (Distribuția)	5	
Nu sunt descrise aspecte privind inovarea socială.	0	
Aspectele privind inovarea socială sunt vag descrise.	2,50	
Prezentarea unor aspecte concrete privind inovarea socială.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		



Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat

Criterii	Punctaj maxim	Punctajul acordat
<b>Nediscriminare</b> Cap. 2 (Produsul / serviciul oferit); Cap. 3 (Resurse umane; Furnizori); Cap. 4. (Piața țintă)	5	
Nu sunt descrise aspecte privind nediscriminarea.	0	
Aspectele privind nediscriminarea sunt vag descrise.	2,50	
Prezentarea unor aspecte concrete privind nediscriminarea.	5	
Comentariile/ recomandările evaluatorului:		

CRITERII		Punctaj maxim
<b>PUNCTAJ TOTAL</b>		<b>175</b>
<b>CAP. 1. Rezumatul planului de afaceri</b>		<b>5</b>
1	Rezumatul planului de afaceri	5
<b>CAP. 2. Descrierea afacerii</b>		<b>40</b>
2	Descrierea firmei	5
3	Misiunea, viziunea și valorile firmei	5
4	Obiectivele afacerii	10
5	Produsul / serviciul oferit	10
6	Resurse existente	10
<b>CAP. 3. Planul operațional</b>		<b>40</b>
7	Planul investițional	15
8	Descrierea procesului tehnologic (dacă este cazul)	10
9	Resurse umane	5
10	Materii prime / mărfuri / utilități / servicii suport necesare	5
11	Furnizori	5
<b>CAP. 4. Analiza mediului de afaceri</b>		<b>20</b>
12	Domeniul de activitate	5
13	Piața țintă	10
14	Concurența	5
<b>CAP. 5. Marketing</b>		<b>20</b>
15	Politica de preț	5
16	Distribuția	10
17	Promovarea	5
<b>Cap. 6. Sustenabilitatea</b>		<b>5</b>
18	Sustenabilitatea	5
<b>CAP. 7. Planul financiar</b>		<b>30</b>
19	Bugetul	15
20	Plan de finanțare	5
21	Proiecție financiară	10
<b>CAP. 8. Temele secundare POCU 2014-2020</b>		<b>15</b>
22	Economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor	5
23	Inovare socială	5
24	Nediscriminare	10





## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

### Anexa 12.

#### BORDEROU IERARHIZARE REZULTATE CONCURS PLANURI DE AFACERI

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Denumire firmă	Nr. înregistrare Registru planuri afaceri	Punctaj obținut	Câștigător/ Necâștigător
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Membru 1 \_\_\_\_\_

Membru 2 \_\_\_\_\_

Membru 3 \_\_\_\_\_

Membru 4 \_\_\_\_\_

Președinte \_\_\_\_\_

Secretar \_\_\_\_\_



Eastern  
Marketing Insights

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Operațional Capital Uman 2014-2020





## Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**Axa prioritară 4:** Incluziunea socială și combaterea sărăciei

**Cod apel:** POCU/138/4/1/ Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității romă (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate

**Proiect:** Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.)

**Partener:** Eastern Marketing Insights SRL

**Cod MySMIS:** 113886

## Anexa 13.

### PROCES VERBAL PROCEDURĂ SELECȚIE PLANURI DE AFACERI

Încheiat astăzi, ..... în urma evaluării planurilor de afaceri înscrise în Concursul de Planuri de Afaceri, în cadrul proiectului Promovarea Unitară a Normelor nediscriminatorii și a Garantării Eliminării Stereotipurilor printr-un Traseu Integrat (P.U.N.G.E.S.T.I.), Cod MySMIS: 113886.

Comisia s-a întrunit în perioada .....

În evaluare au intrat un număr de ..... planuri de afaceri.

Dosarele persoanelor înscrise la concurs au fost examinate utilizând grila de evaluare a planurilor de afaceri.

Din cele .....planuri de afaceri înscrise, .....au obținut un punctaj de peste 50 de puncte și au fost declarate câștigătoare.

Prezentul proces verbal a fost încheiat în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și unul pentru publicarea la avizierul Primăriei Pungești. Lista va fi publicată și pe site-ul proiectului.

Prezentului proces verbal îi atașăm borderoul de ierarhizare al rezultatelor Concursului de Planuri de Afaceri.

Președinte Comisie	_____	_____
Membru 1 Comisie	_____	_____
Membru 2 Comisie	_____	_____
Membru 3 Comisie	_____	_____
Membru 4 Comisie	_____	_____
Secretar Comisie	_____	_____